

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIAZZA MARCONI" VETRALLA

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale Piazza Marconi
di VETRALLA

OGGETTO: **Richiesta** _____
 Comunicazione _____

Il/La sottoscritt _____ in servizio presso questa
Istituzione Scolastica con la qualifica di _____ a tempo _____
determinato

c h i e d e

di poter fruire di complessivi giorni _____, dal _____ al _____, di:

- ferie per l'anno scolastico precedente;
- ferie per il corrente anno scolastico; per il personale docente fino ad un massimo di sei giorni, nel corso delle attività didattiche, a condizione che non si determinano oneri aggiuntivi per l'Amministrazione scolastica;
- ferie per il corrente anno scolastico;
- festività soppresse;
- permesso retribuito per partecipazione a concorsi ed esami;
- permesso retribuito per motivi personali o familiari documentati (ad ore solo per il Personale A.T.A.) dalle ore _____ alle ore _____;
- permesso retribuito per matrimonio;
- permesso retribuito per partecipazione ad iniziative di aggiornamento riconosciute dall'Amministrazione scolastica;
- aspettativa per motivi di famiglia, di lavoro, personali e di studio;
- permesso Legge 104/92;
- permesso Legge 104/92 dalle ore _____ alle ore _____;
- permesso retribuito per lutto;
- permesso non retribuito (personale a tempo determinato) per motivi _____

- permesso per altro caso previsto dalla normativa vigente _____

c o m u n i c a

- l'assenza giornaliera
- l'assenza oraria (solo Personale A.T.A.)
per visita, terapia, prestazioni specialistiche o esami diagnostici
data _____ orario _____
data _____ dalle ore _____ alle ore _____
luogo _____

Allega la seguente documentazione:

1. _____
2. _____
3. _____

Data

Firma
