



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIAZZA MARCONI" - VETRALLA

P.zza G. Marconi, 37 - 01019 Vetralla (VT) ☎ 0761.477012 📠 0761.477012 📧 vtic83600r@istruzione.it C.F. 80014910568

✉ vtic83600r@pec.istruzione.it Sito web: www.icpiazamarconi.edu.it Codice univoco ufficio: UFXI4A



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "PIAZZA MARCONI"-VETRALLA
Prot. 0007015 del 06/11/2024
IV-5 (Uscita)

All'Albo on line

Al sito web dell'Istituto: www.icpiazamarconi.edu.it

OGGETTO: Avviso interno per la selezione delle figure professionali di esperto e tutor

PNRR Piano Nazionale di ripresa e resilienza — Missione 4: Istruzione e Ricerca — Componente 1-potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università — Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico — Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Finanziato dall'Unione europea *Next Generation EU*.

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34567

CUP: J64D23003490006

Titolo progetto: **Navigare il futuro**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 6 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.101 del 1° luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*;

VISTO il Decreto Legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla Legge 29 dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA nello specifico la Missione 4 — Istruzione e ricerca — Componente 1 linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 66 del 12.04.2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 58.920,58 per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot.n.141549 del 7 dicembre 2023, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all'investimento M4C1I2.1."Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale

scolastico ";

- VISTO** il progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-34567 presentato dall'I.C. "Piazza Marconi" in data 15/02/2024;
- VISTO** l'accordo di concessione tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituto comprensivo "Piazza Marconi" di Vetralla Prot. 27210 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 57 del 29 gennaio 2024;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. 1845 del 15 marzo 2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 29 dicembre 2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023-2024/2025;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Manuale operativo di gestione dell'Avviso pubblico in oggetto;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esperti esterni prot. n. 7186 del 25.11.2022, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 24 del 7.11.2022;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare degli esperti e tutor interni all'istituto per la realizzazione dei percorsi formativi prioritariamente tra il personale interno;

E M A N A

Il presente Avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- ✓ **n.1 Tutor per singolo modulo** (per un totale di n. 11 tutor)
- ✓ **n.1 Esperto per singolo modulo** (per un totale di n. 11 esperti)

Art. 1 – Premessa

Il presente avviso è rivolto al personale interno all'istituzione scolastica in costanza di rapporto di lavoro (personale a T.I. o con incarico annuale).

Art. 2 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

AMBITI TEMATICI	ATTIVITA' FORMATIVE	N. EDIZIONI	DURATA	DESTINATARI
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0" ✓ Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie ✓ Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali ✓ Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia ✓ Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM) ✓ Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo ✓ Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica ✓ Sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali ✓ Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti 	<p>Percorsi di formazione sulla transizione digitale <u>Descrizione interventi:</u> Percorsi formativi erogati in presenza, on line o in modalità ibrida, a gruppi di almeno 15 partecipanti in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2.</p>	2	20 h.	Gruppi composti da circa 15 unità di personale docente e ATA
	<p>Laboratori di formazione sul campo <u>Descrizione interventi:</u> I Laboratori di formazione sul campo si svolgono in presenza e consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0".</p>	9	20 h.	Gruppi composti da circa 6 unità di personale docente e ATA

Le attività dovranno svolgersi presso la scuola primaria di Vetralla al di fuori dell'orario di funzionamento delle lezioni.

Ogni docente/ATA può candidarsi per più posizioni inerenti la realizzazione dei contenuti del D.M. 66/2023.

Art. 3 – Compiti delle figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

- redigere un puntuale progetto formativo relativamente alle tematiche agli ambiti tematici previsti;
- partecipare agli incontri di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzati dalla scuola proponente;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in sinergia con il tutor, nel rispetto del calendario stabilito dall'Istituto;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- mantenere il contatto con i componenti della "Comunità di pratiche per l'apprendimento" per monitorare la ricaduta dell'intervento formativo;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione pianificata;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- gestire la piattaforma on-line FUTURA per quanto di propria competenza;
- compilare e firmare il registro delle attività.

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

- partecipare agli incontri di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzati dalla scuola proponente;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- sensibilizzare e supportare i docenti nella fase di iscrizione al percorso formativo;
- assicurare la compilazione di tutti i dati sulla piattaforma on-line FUTURA e, in particolare, la registrazione giornaliera e tempestiva delle presenze alle attività;
- assistere in compresenza e supportare attivamente l'esperto per l'intera durata del modulo;
- Compilare e firmare il registro delle attività.

Art. 4 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

Sono ammesse le candidature del personale a tempo indeterminato e determinato con incarico annuale in servizio, nell'a.s. 2024/2025, in qualità di docente presso questa istituzione scolastica.

Titoli di accesso:

ESPERTI:

- ❖ Docenti in servizio presso questa istituzione scolastica con incarico a T.I. o con incarico annuale, in possesso di laurea vecchio ordinamento o specialistica in materie attinenti la transizione digitale (es. informatica, scienze e tecnologie informatiche, ingegneria informatica o affini)

TUTOR:

- ❖ Docenti o ATA in servizio presso questa istituzione scolastica con incarico a T.I. o con incarico annuale, in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;

Per l'ammissione alla selezione sono inoltre necessari i seguenti requisiti personali:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali;
- non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- non esser sottoposto a procedimenti penali.

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata in conformità alle griglie di valutazione indicate nell'allegato 2a per la figura di Esperto e 2b per la figura di Tutor.

Art. 5 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli formativi verranno svolti, presumibilmente, a partire dalla pubblicazione degli esiti definitivi della presente procedura, e dovranno essere completati entro 30 settembre 2025. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per tutte le figure, per singoli moduli in relazione ai titoli dichiarati nei curriculum degli inclusi.

In caso di mancata attivazione dei moduli in oggetto (es: non raggiungimento della soglia minima di corsisti richiesta dall'avviso) l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

Art. 6 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) reperibili nella sezione albo online sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icpiazzamarconi.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la Segreteria dell'Istituto oppure tramite inviata tramite posta

elettronica all'indirizzo vtic83600r@istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 13 novembre 2024**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione ovvero sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE PROGETTO PNRR – NAVIGARE IL FUTURO**".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

1. I dati anagrafici
2. L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
3. L'indicazione della figura e del/dei modulo/i per i quali ci si candida;
4. La dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello inoltre, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- a) Partecipare, su esplicito invito del Dirigente scolastico, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- b) Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- c) Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- d) Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- e) Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- f) Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli di cui all'allegato 2;
 - Copia del documento di identità in corso di validità
- Scheda di autovalutazione compilata, datata, e sottoscritta (All. 2)

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 7. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto www.icpiazamarconi.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà

definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta assegnazione dell'incarico, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adatteranno, nell'ordine, i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane
2. Sorteggio

Art. 10. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Esperto	€ 122,00/ora
Tutor	€ 34,00/ora

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo. L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Roberto Santoni.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto: www.icpiazzamarconi.edu.it, nell'apposita pagina di "Pubblicità Legale – Albo on-line".



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Roberto Santoni)