



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIAZZA MARCONI" - VETRALLA

P.zza G. Marconi, 37 - 01019 Vetralla (VT) ☎ 0761.477012 📠 0761.477012 ✉ vtic83600r@istruzione.it C.F. 80014910568

✉ vtic83600r@pec.istruzione.it Sito web: [www.icpiazzamarconi.edu.it](http://www.icpiazzamarconi.edu.it) Codice univoco ufficio: UFXI4A



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "PIAZZA MARCONI"-VETRALLA

Prot. 0006109 del 05/10/2024

IV-5 (Uscita)

*All'Albo on line*

*Al sito web dell'Istituto: [www.icpiazzamarconi.edu.it](http://www.icpiazzamarconi.edu.it)*

### OGGETTO: **Avviso unico per la selezione di figure professionali**

Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

Codice progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPNLA-2024-173**

CUP: **J64D24000810007**

Titolo progetto: **Comunità: scuola aperta**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** l'Accordo di partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTO** la Decisione di esecuzione della CE del 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'Accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTA** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;
- VISTO** l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;
- VISTA** la delibera di adesione al progetto assunta dal Collegio dei Docenti in data 23/05/2024;
- VISTA** la delibera di adesione al progetto assunta dal Consiglio di Istituto in data 29/05/2024;
- VISTA** la candidatura n. 2846 presentata dall'I.C. "Piazza Marconi" in risposta all'Avviso di cui sopra;
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto "Comunità: scuola aperta" – Cod. ESO4.6.A4.A-FSEPNLA-2024-173 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 29 dicembre 2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023-2024/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 57 del 29/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il provvedimento, prot. 4670 del 9 luglio 2024, di formale assunzione al Programma Annuale 2024 del finanziamento;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Manuale operativo di gestione dell'Avviso pubblico in oggetto;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione moduli previsti occorre selezionare le figure professionali di seguito indicate, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. 34815 del 2.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esperti esterni prot. n. 7186 del 25.11.2022, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 24 del 7.11.2022;

## E M A N A

Il presente Avviso unico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- n.1 Tutor per singolo modulo (per un totale di n. 9 tutor)
- n.1 Esperto per singolo modulo (per un totale di n. 9 esperti)
- n.1 Figura aggiuntiva per n. 7 moduli (per un totale di n. 7 figure aggiuntive)

### Art. 1 – Premessa

Il presente avviso è rivolto in ordine di priorità:

- 1) a personale interno all'istituzione scolastica in costanza di rapporto di lavoro (personale a T.I. o con incarico annuale)
- 2) a personale interno ad altre Istituzioni scolastiche;
- 3) esperti esterni.

## Art. 2 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo Modulo	Descrizione modulo	Durata	Figure richieste
Laboratorio linguistico	Attività laboratoriali di lingua italiana	30 h.	Esperto Tutor Figura aggiuntiva
Laboratorio di storia locale	Consolidare le competenze di educazione civica e cittadinanza responsabile, con particolare riferimento al patrimonio culturale locale	30 h.	Esperto Tutor Figura aggiuntiva
Laboratorio teatrale	Attività espressivo-teatrale per lo sviluppo di competenze comunicative	30 h.	Esperto Tutor Figura aggiuntiva
Laboratorio di lingua inglese	Consolidamento delle competenze di lingua inglese	30 h.	Esperto Tutor Figura aggiuntiva
Corso di scacchi	Avvio al gioco degli scacchi per lo sviluppo di competenze logiche	30 h.	Esperto Tutor Figura aggiuntiva
Laboratorio di lingua inglese	Consolidamento delle competenze di lingua inglese	30 h.	Esperto Tutor Figura aggiuntiva
laboratorio di lingua inglese	Consolidamento delle competenze di lingua inglese	30 h.	Esperto Tutor Figura aggiuntiva
Corso di scacchi	Avviamento al gioco degli scacchi per lo sviluppo di competenze logiche	30 h.	Esperto Tutor
Laboratorio di lingua inglese	Sviluppare le competenze comunicative in lingua inglese	30 h.	Esperto Tutor

Le attività dovranno svolgersi presso le scuole primarie di Vetralla, Cura di Vetralla e Monte Romano, al di fuori dell'orario di funzionamento delle lezioni.

## Art. 3 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in sinergia con il tutor e la figura aggiuntiva, ove prevista, nel rispetto del calendario stabilito dall'Istituto;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
- Gestire la piattaforma on-line relativa ai Progetti PN scuola 21-27 per quanto di propria competenza;
- Compilare e firmare il registro delle attività

Il TUTOR con i seguenti compiti:

- Assistere in compresenza l'esperto per l'intera durata del modulo;
- Assicurare la compilazione di tutti i dati sulla piattaforma on-line relativa ai Progetti PN scuola 21-27 e, in particolare, la registrazione giornaliera e tempestiva delle presenze alle attività;

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Compilare e firmare il registro delle attività;

La **FIGURA AGGIUNTIVA** con i seguenti compiti:

- Assicurare un'ora di attività, oltre quelle del modulo, distintamente per ciascuno studente frequentante;
- Collaborare con l'esperto e con il tutor, per elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;
- affiancare l'esperto nella gestione del gruppo dei partecipanti in particolare per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali;
- realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto dei bisogni educativi speciali dei partecipanti;
- collaborare con il tutor per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati;
- Compilare e firmare il registro delle attività;
- inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico PN scuola 21-27;
- rispondere, per la parte di propria competenza, ad eventuali questionari proposti dal MIUR

#### **Art. 4 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

##### Personale interno e di altre Istituzioni scolastiche:

Sono ammesse le candidature dei docenti a tempo indeterminato e determinato con incarico annuale in servizio, nell'a.s. 2024/2025, in qualità di docente di scuola di Primaria, presso questa istituzione scolastica o altre istituzioni scolastiche della provincia di Viterbo.

##### Esperti esterni:

È ammesso alla selezione il personale esperto esterno all'amministrazione scolastica, in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste dall'avviso.

##### Titoli di accesso:

###### **ESPERTI:**

- ❖ Per i percorsi di lingua inglese: prioritariamente docente madrelingua oppure con Laurea in lingua Inglese ovvero insegnanti abilitati all'insegnamento della lingua inglese o in possesso di certificazione linguistica livello C1;
- ❖ Per tutti gli altri moduli: diploma di scuola secondaria di secondo grado abbinato ad attestato di formazione e/o comprovata esperienza professionale pertinente con la tematica del modulo;

###### **TUTOR:**

- ❖ diploma di scuola secondaria di secondo grado;

###### **FIGURA AGGIUNTIVA:**

- ❖ abilitazione specifica rispetto alle funzioni da svolgere (sostegno alle fragilità); in alternativa diploma di scuola secondaria di secondo grado abbinato ad attestato di formazione e/o esperienze coerenti con le funzioni da svolgere.

Per l'ammissione alla selezione sono inoltre necessari i seguenti requisiti personali:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali;
- non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- non esser sottoposto a procedimenti penali.

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata in conformità alle griglie di valutazione indicate nell'allegato 2.

#### **Art. 5 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dalla pubblicazione degli esiti definitivi della presente procedura, e dovranno essere completati entro 31 luglio 2025. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per tutte le figure, per singoli moduli in relazione ai titoli dichiarati nei curriculum degli inclusi.

In caso di mancata attivazione dei moduli in oggetto (es: non raggiungimento della soglia minima di corsisti richiesta dall'avviso) l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

#### **Art. 6 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) reperibili nella sezione albo online sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.icpiazzamarconi.edu.it](http://www.icpiazzamarconi.edu.it), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la Segreteria dell'Istituto oppure inviata tramite posta elettronica all'indirizzo [vtic83600r@istruzione.it](mailto:vtic83600r@istruzione.it).

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 20 ottobre 2024**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione ovvero sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE PROGETTO PN 2021-2027 – COMUNITA' SCUOLA APERTA"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica **DIVERSA** da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

1. I dati anagrafici
2. L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
3. L'indicazione della figura e del/dei modulo/i per i quali ci si candida;
4. La dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello inoltre, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- a) Partecipare, su esplicito invito del Dirigente scolastico, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- b) Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- c) Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- d) Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;

- e) Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- f) Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli di cui all'allegato 2;
  - Copia del documento di identità in corso di validità
- Scheda di autovalutazione compilata, datata, e sottoscritta (All. 2)

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

### **Art. 7. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto [www.icpiazamarconi.edu.it](http://www.icpiazamarconi.edu.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta assegnazione dell'incarico, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adatteranno, nell'ordine, i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane
2. Sorteggio

### **Art. 10. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Compenso orario Lordo omnicomprensivo</b>
<b>Esperto</b>	€ 70,00/ora
<b>Tutor</b>	€ 30,00/ora
<b>Figura aggiuntiva</b>	€ 30,00/partecipante (max 17 partecipanti)

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo. L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione

del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Roberto Santoni.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto: [www.icpiazzamarconi.edu.it](http://www.icpiazzamarconi.edu.it), nell'apposita pagina di "Pubblicità Legale – Albo on-line".



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott. Roberto Santoni)